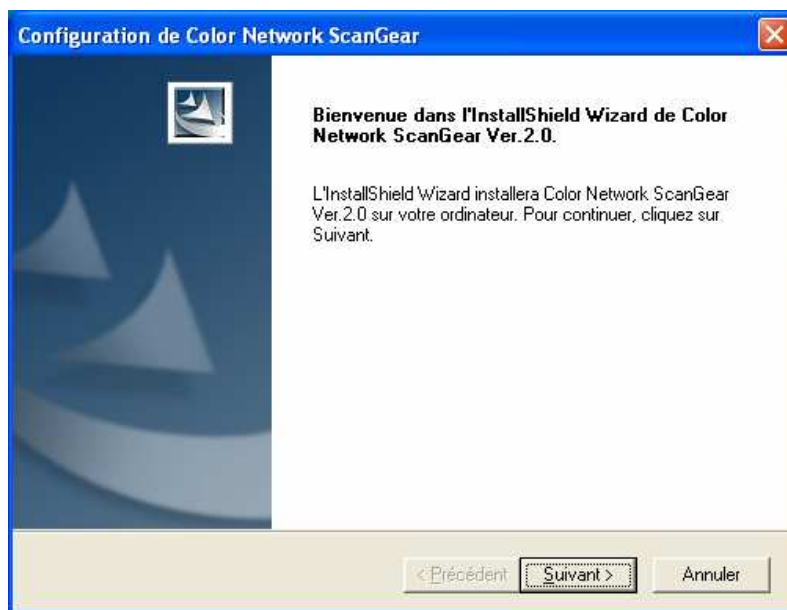
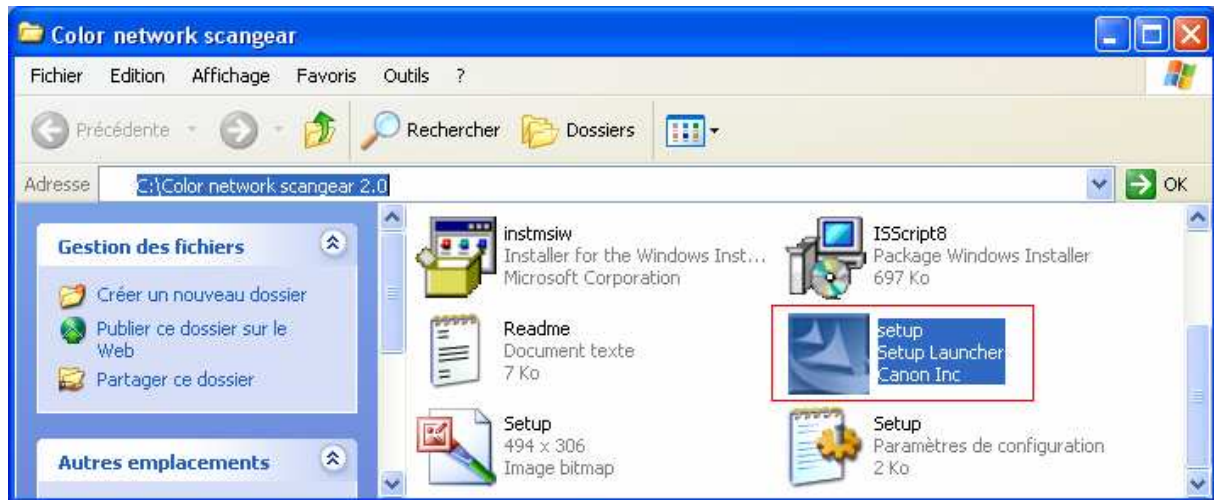


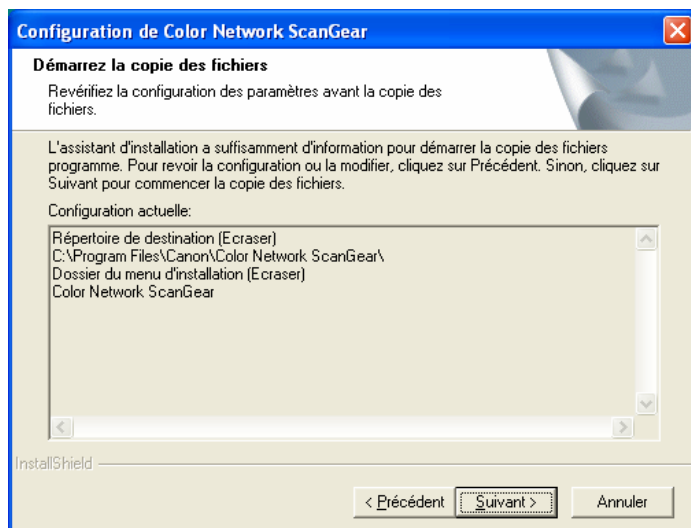
Installation de Network Scangear et Numériser sous Microsoft Office Document Imaging 2003

Installation du Pilote de scanner

Double cliquez sur **Setup.exe**

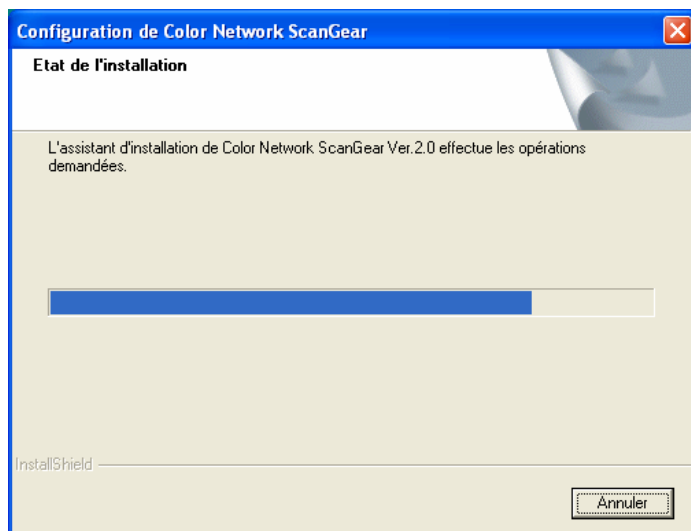


Cliquez Sur « Suivant »

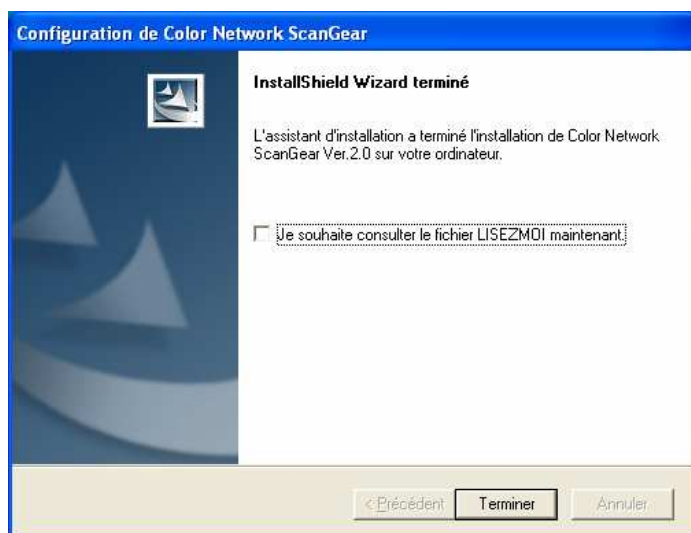


Cliquez Sur « Suivant »

L'installation est en cours de progression

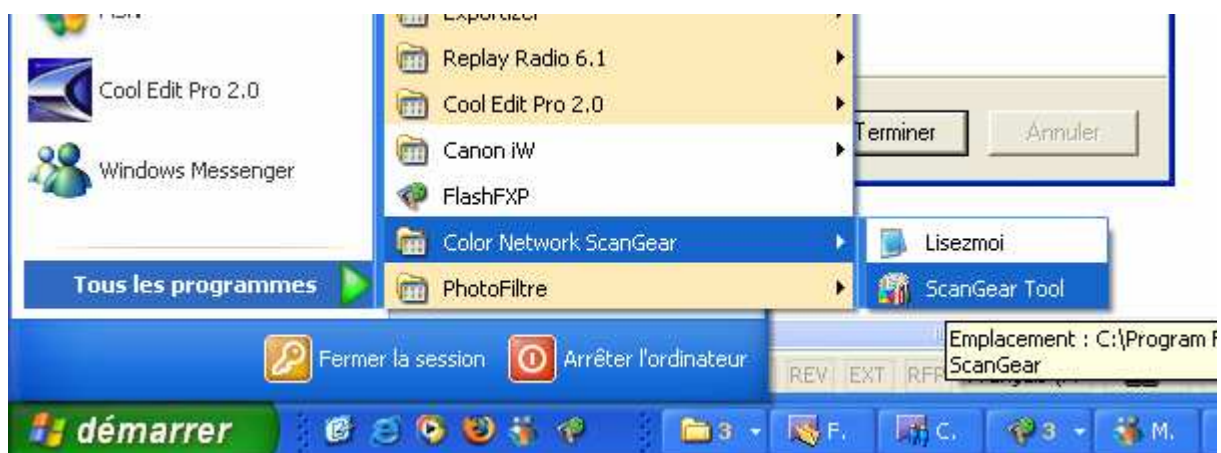


Décochez « je souhaite consulter le fichier LISEZMOI maintenant » puis cliquez puis Terminer

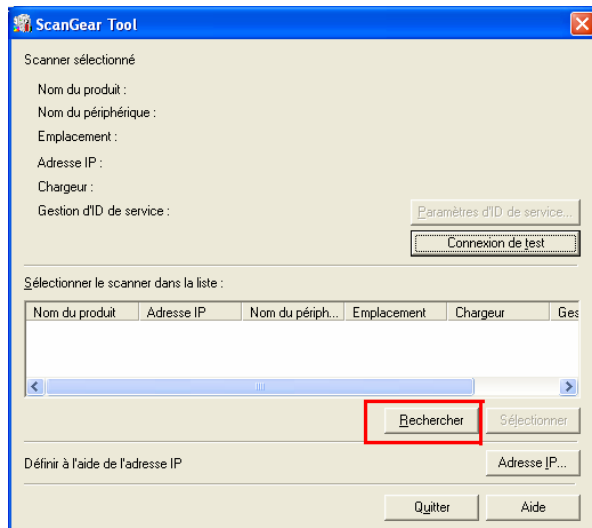


Configuration de Network Scangear

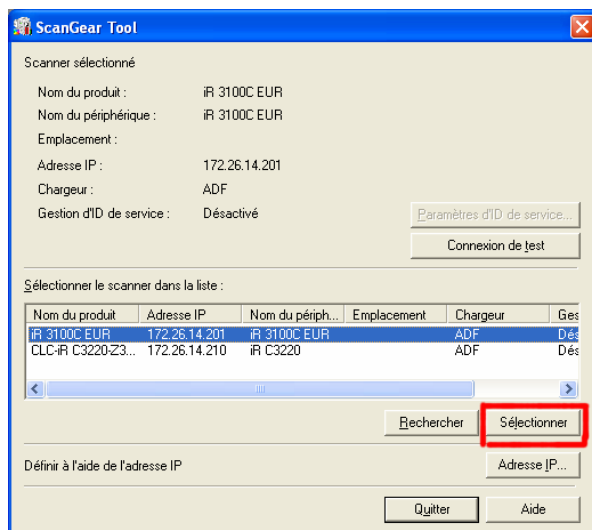
Une fois Le pilote installé, il faut le configurer, Cliquez sur « **Démarrer** » « **tous les Programmes** » « **Color Network Scangear** » si vous avez un Copieur de la gamme IRC (Couleur) et Network Scangear si vous avez un copieur de La gamme IR (Noir & Blanc)



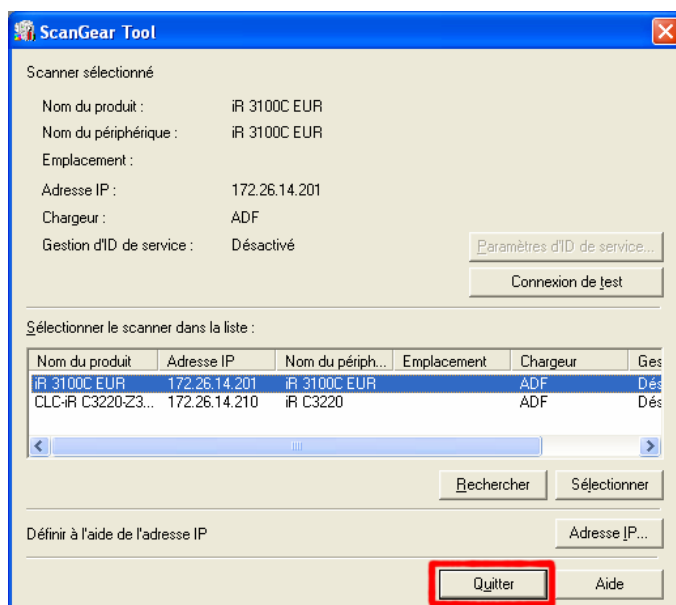
Cliquez sur « **Rechercher** » pour débiter la Recherche du Scanner sur le réseau



Une fois le copieur retrouvé sur le réseau ; il suffit de sélectionner le modèle puis cliquez sur « **Sélectionner** »



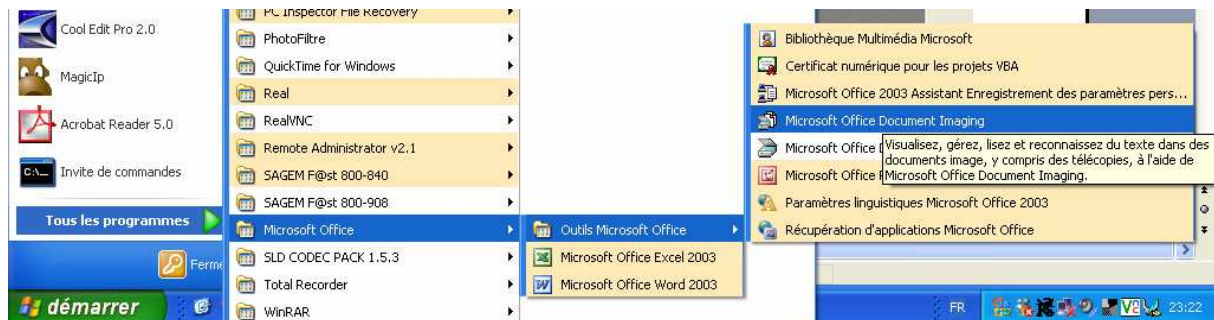
Le scanner étant sélectionné vous pouvez « **Quitter** »



Color Network Scangear est configuré, et il est prêt pour être utilisé avec un logiciel De **G.E.D*** ou de Retouche photo. Dans mon exemple nous allons utiliser Microsoft Document Imaging 2003 Un logiciel d'archivage assez complet et livré si vous possédez la suite Microsoft Office 2003.

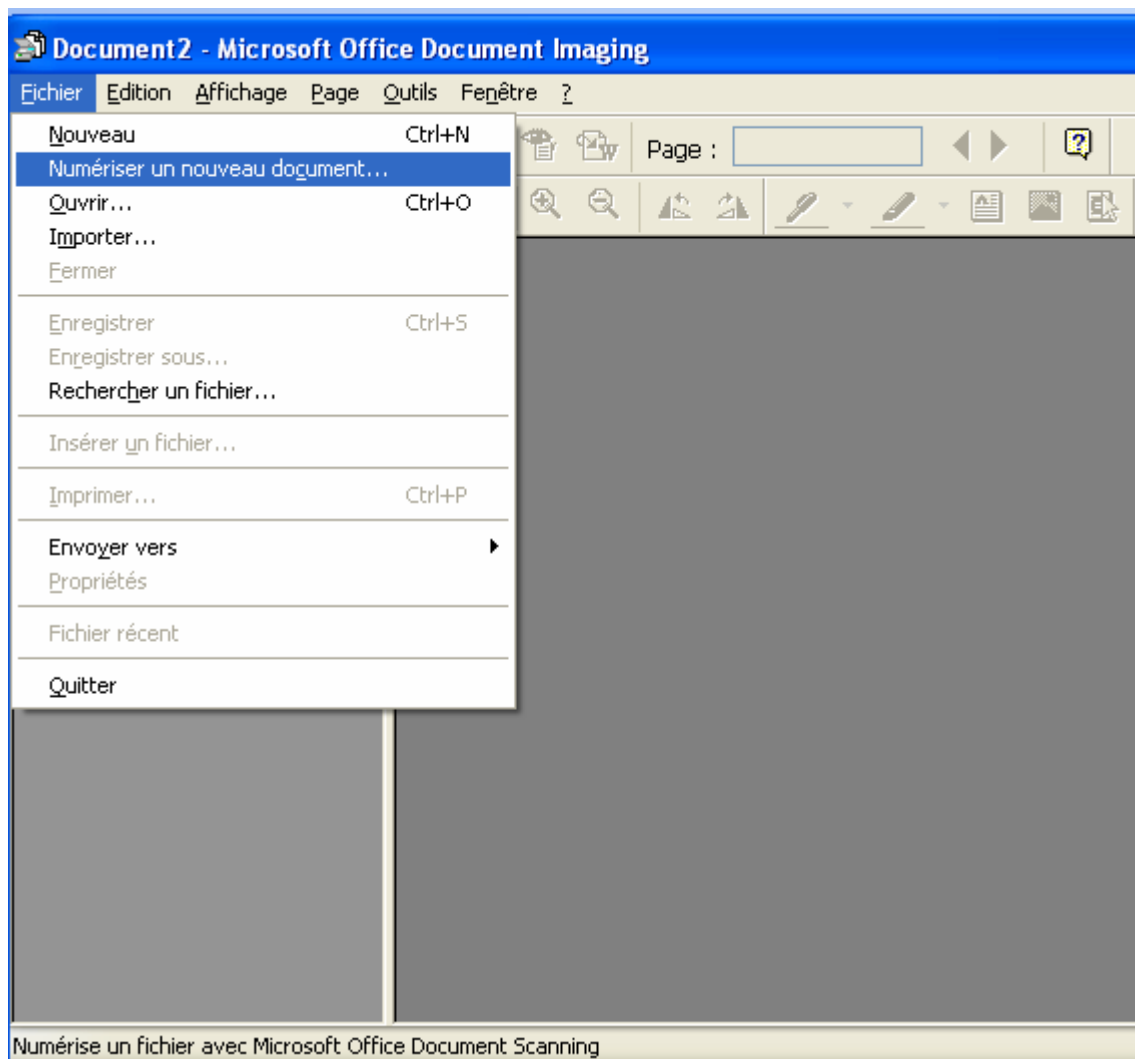
GED : Gestion Electronique de Document.

Cliquez sur « **Démarrer** » « **Tous les programmes** » « **Outils Microsoft Office** » et lancez Microsoft Office document Imaging

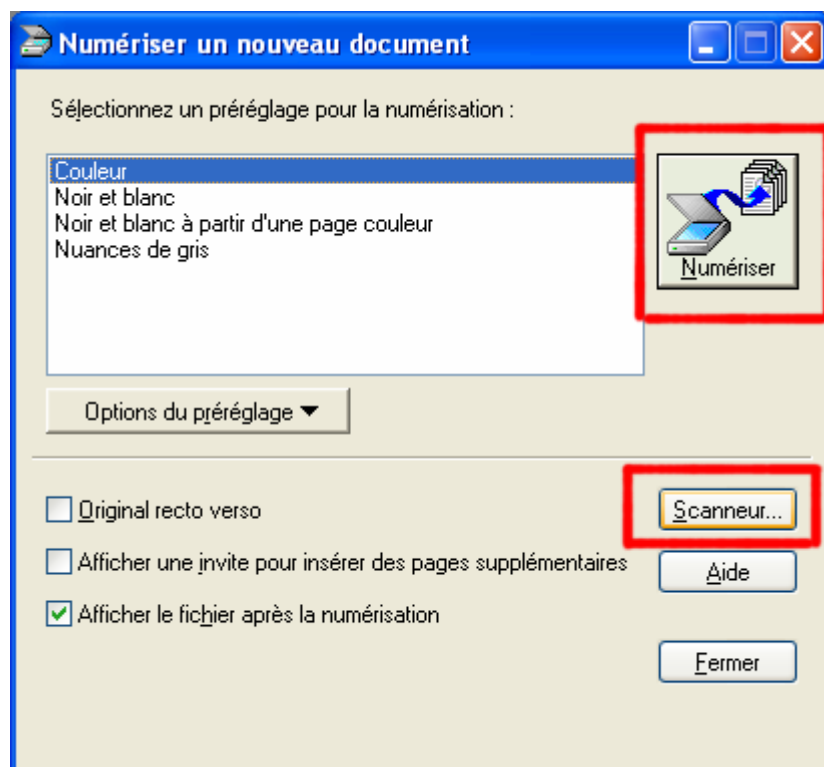


Microsoft Office Document Imaging est maintenant lancé et Prêt à Numériser.

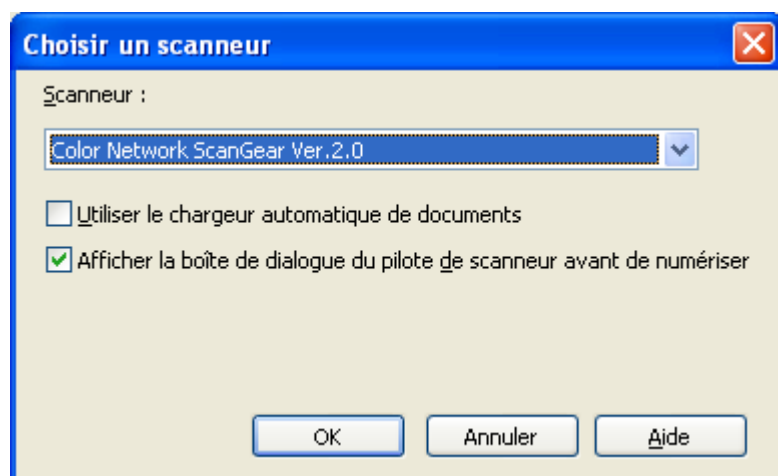
Cliquez sur « **Fichier** » puis « **Numériser un nouveau document** »



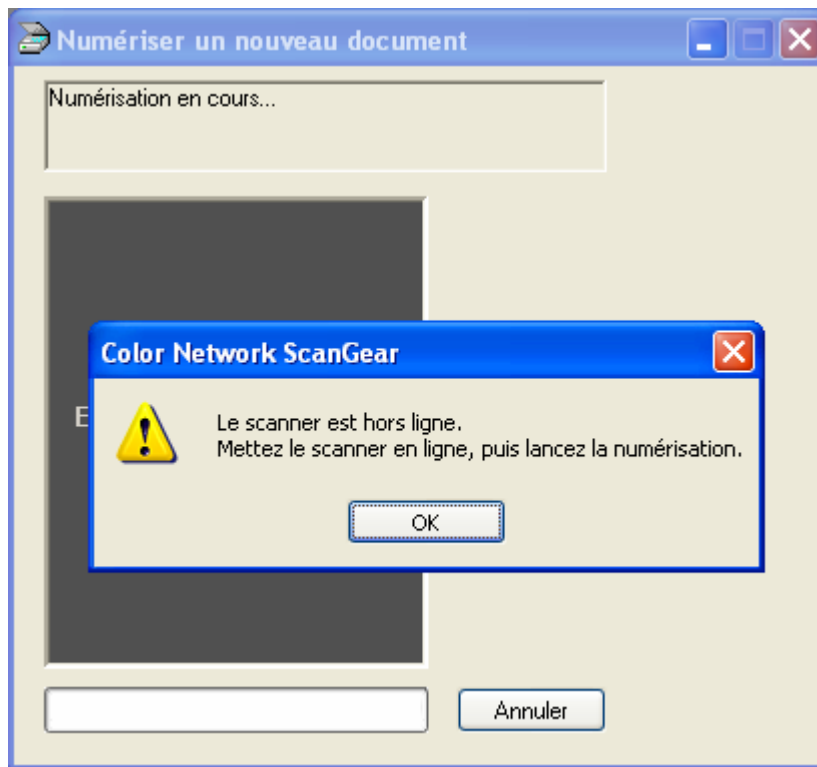
Sélectionnez Couleur Puis Cliquez sur « Numériser »



Important : Cliquez sur **Scanner** puis vérifiez que « Affichez la boîte de dialogue du pilote du scanner avant de numériser » est coché.



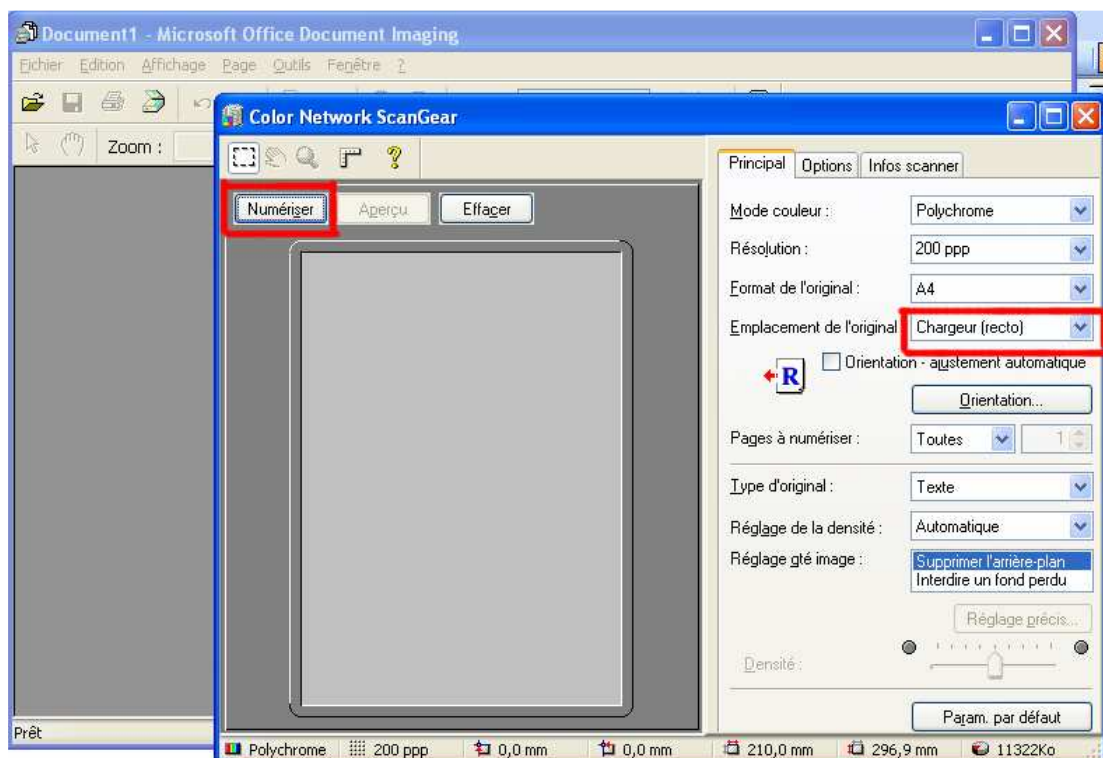
Si vous n'avez pas mis votre copieur en mode scanner, Un message d'avertissement vous invite à le faire.



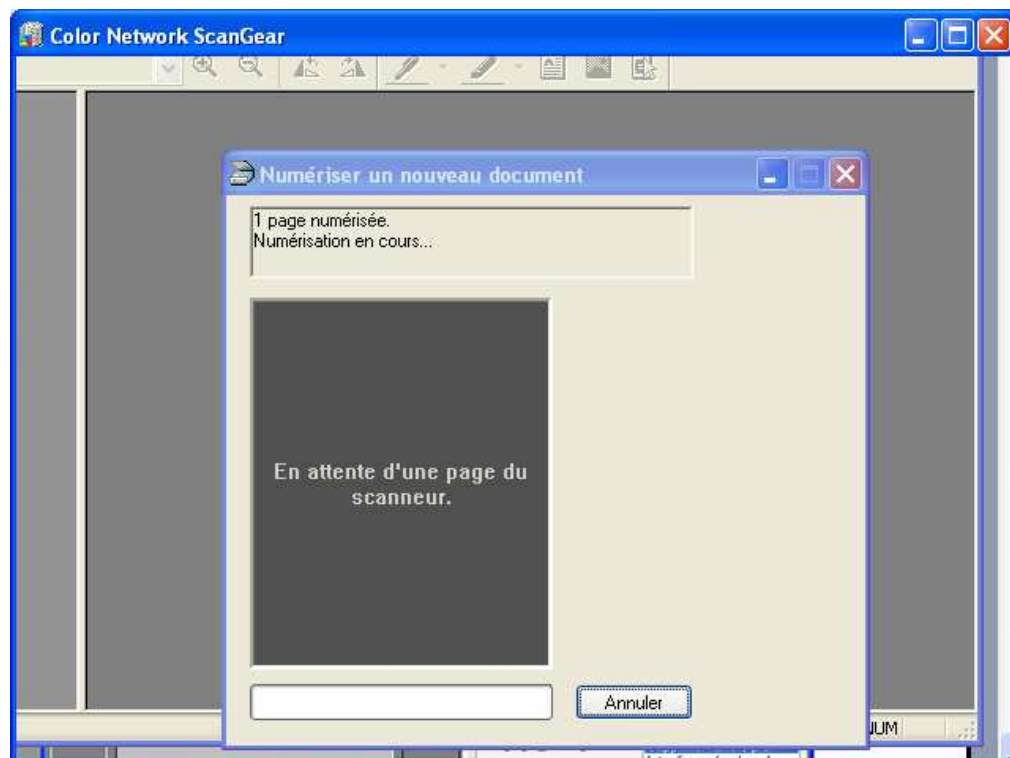
Placez vous physiquement devant le copieur Canon de la gamme IR PUIS cliquez sur « Lire » ET « En ligne », Revenez devant votre Windows puis Cliquez ensuite sur **OK**

Le Logiciel Microsoft Office Document Imaging fait appel au pilote Network Scangear,le travail de numérisation peut enfin débuter en cliquant sur « **Numériser** »

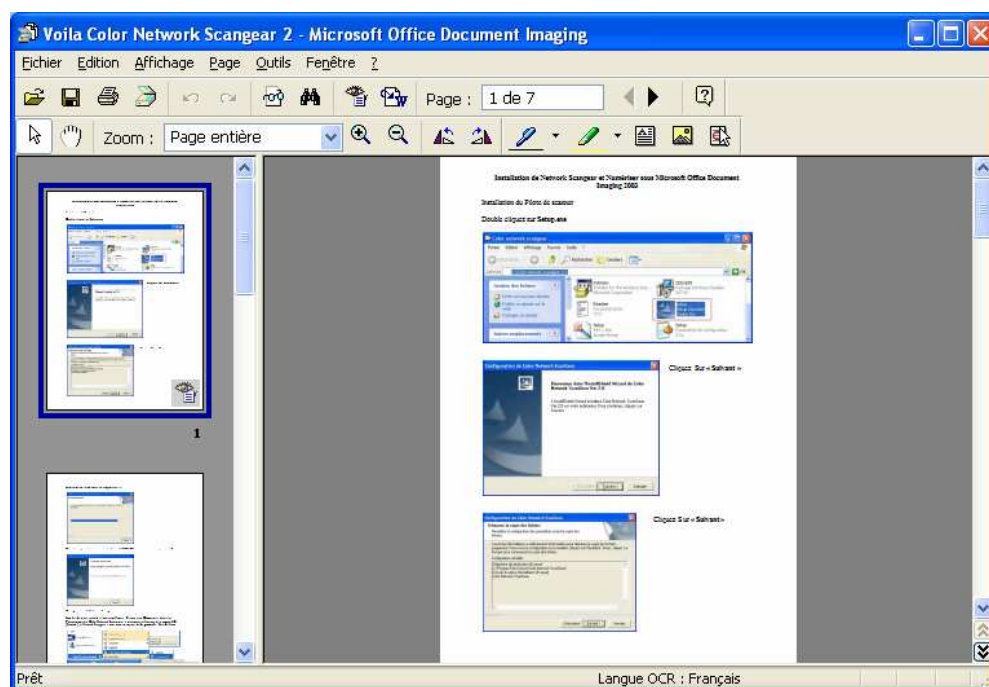
Remarque : Vous pouvez sélectionner l'emplacement de l'original : Chargeur ou Vitre d'exposition.



Le Document est alors en cours de numérisation.

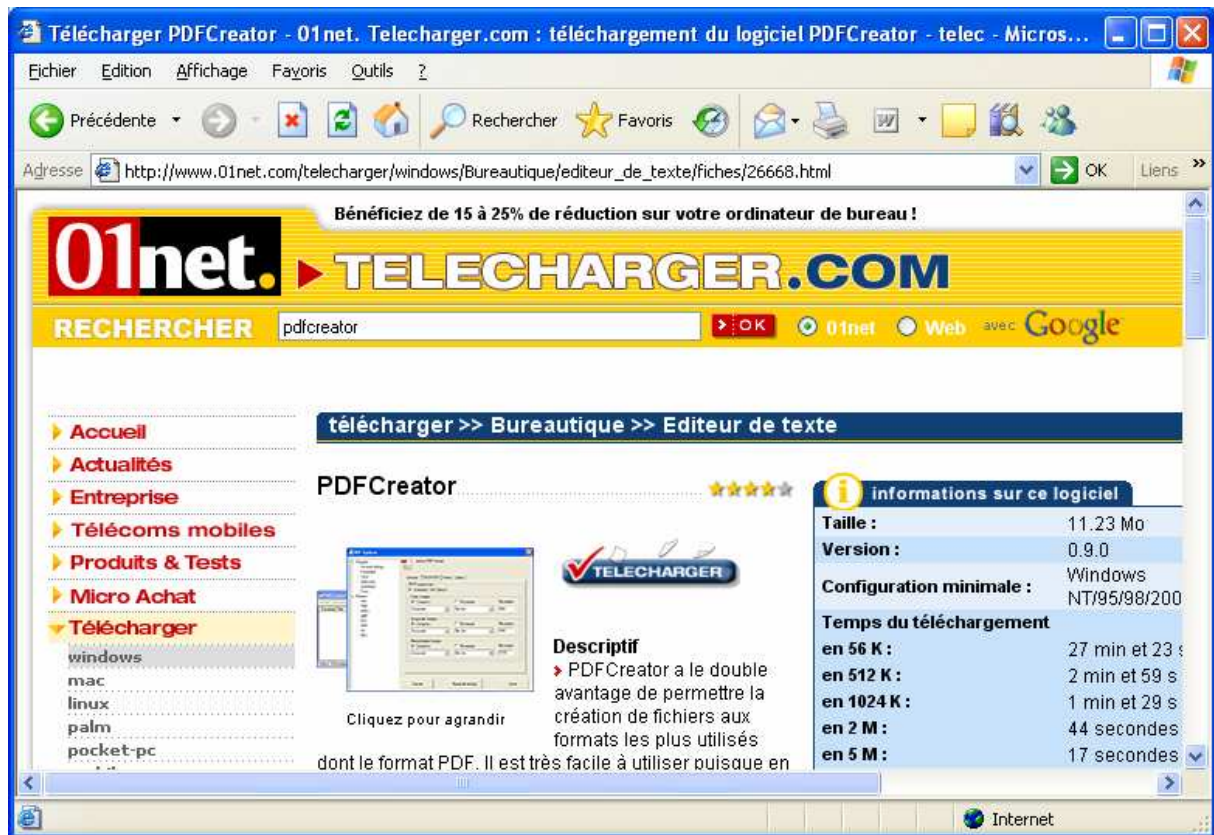


Voilà c'est fait, le document est numérisé vous pouvez maintenant l'enregistrer ou bien le convertir en Format PDF.

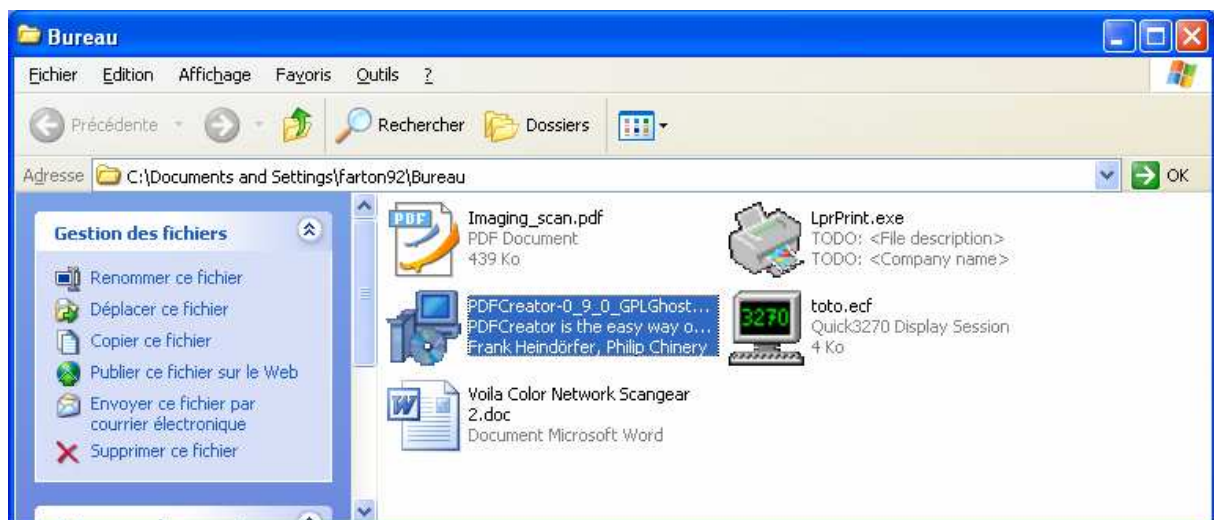


Convertir le Document numériser sous Microsoft Document Imaging en Format PDF.

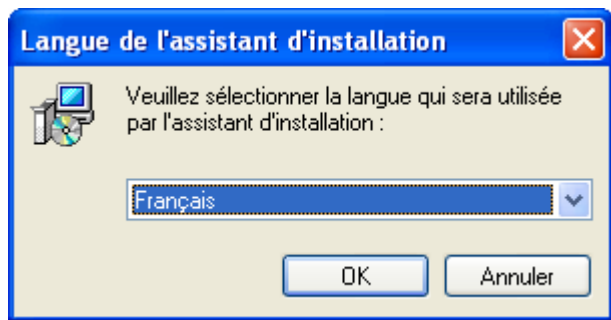
Pour convertir ce document en Format PDF, J'utilise PDF CREATOR qui est en libre téléchargement sur <http://www.telecharger.com>. Dans **Rechercher** taper PDFCREATOR



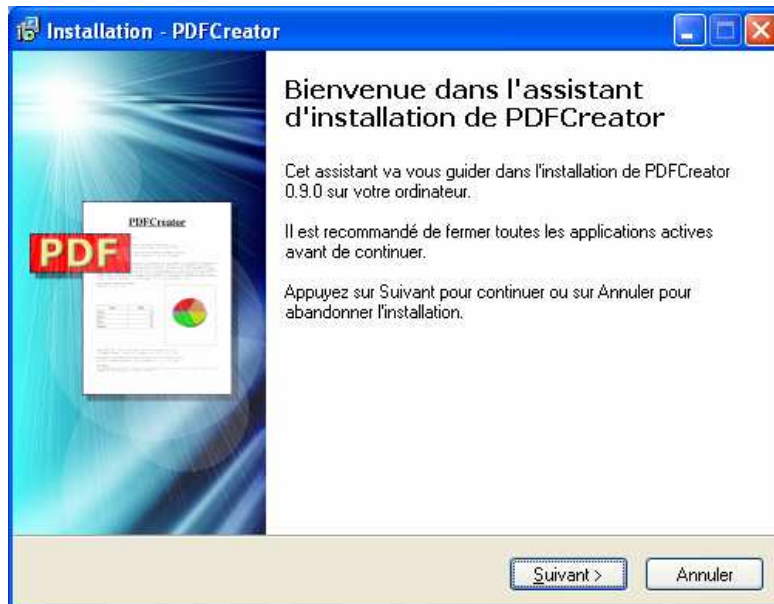
Une fois le Programme Téléchargé, il suffit de double Cliqué sur PDFCREATOR 0.9, pour débiter l'installation.



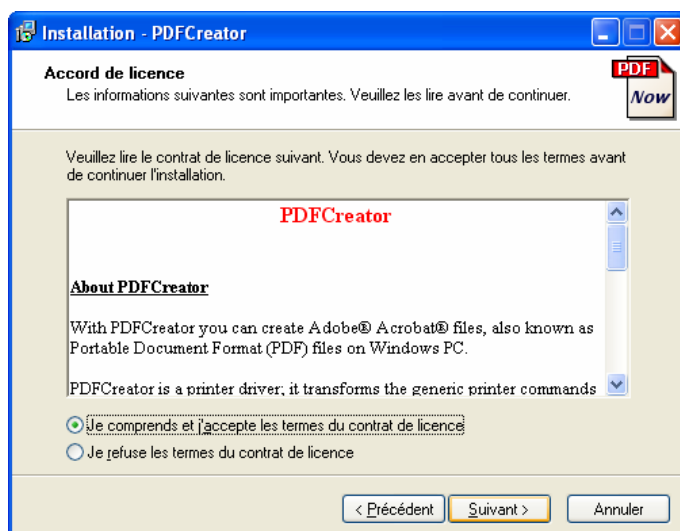
Sélectionnez la langue d'installation **Français** puis cliquez « **Suivant** »



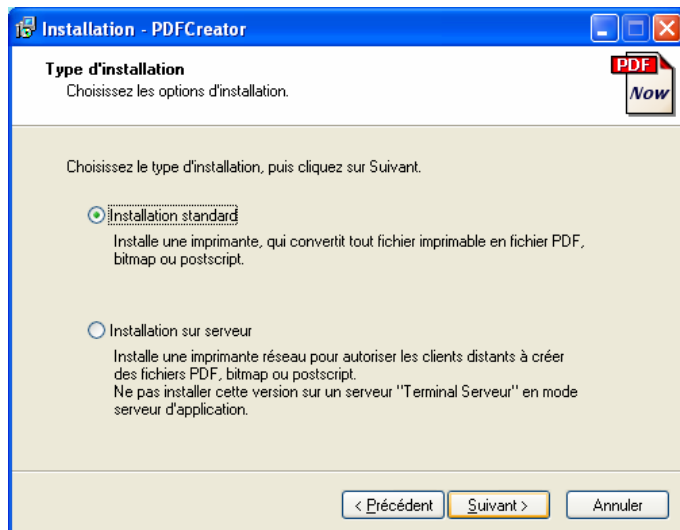
Cliquez sur suivant pour débiter l'assistant d'installation puis cliquez « **Suivant** »



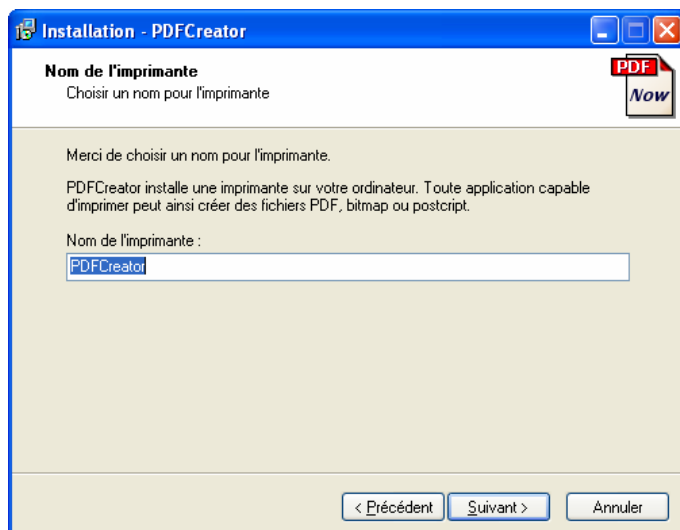
Si vous êtes d'accord avec le contrat de licence, vous devez l'accepter et puis cliquez « **Suivant** »



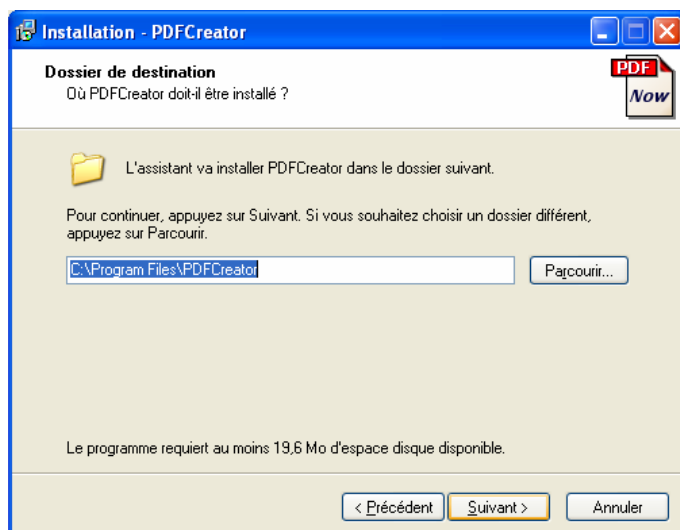
Cliquez sur installation standard puis cliquez « **Suivant** »



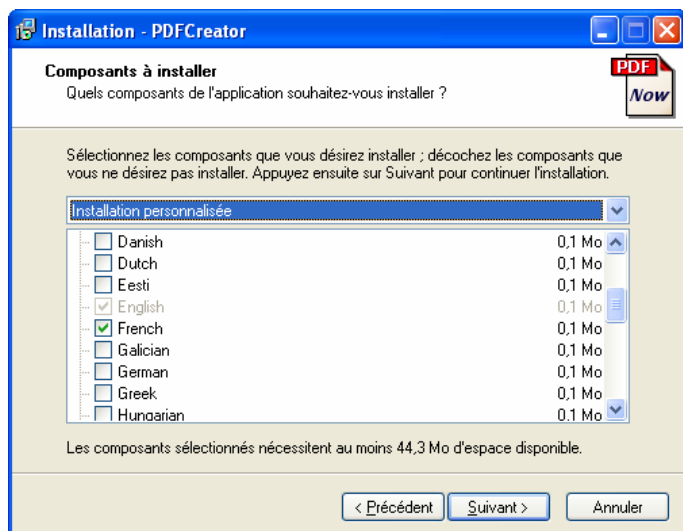
Définissez un nom d'imprimante : **PDFCREATOR** puis cliquez « **Suivant** »



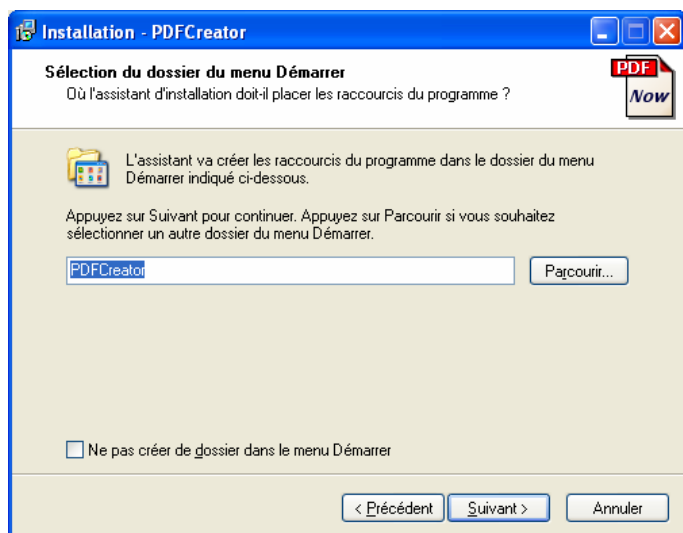
Définissez le chemin d'installation puis cliquez « **Suivant** »



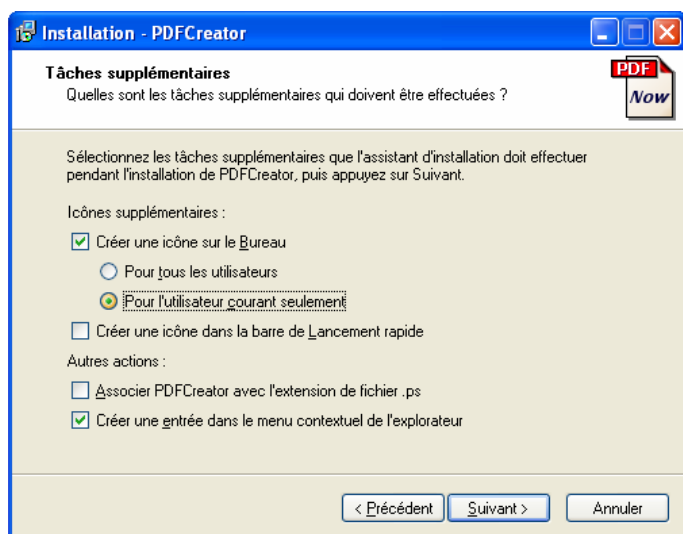
Choisissez le langage du logiciel puis cliquez « Suivant »



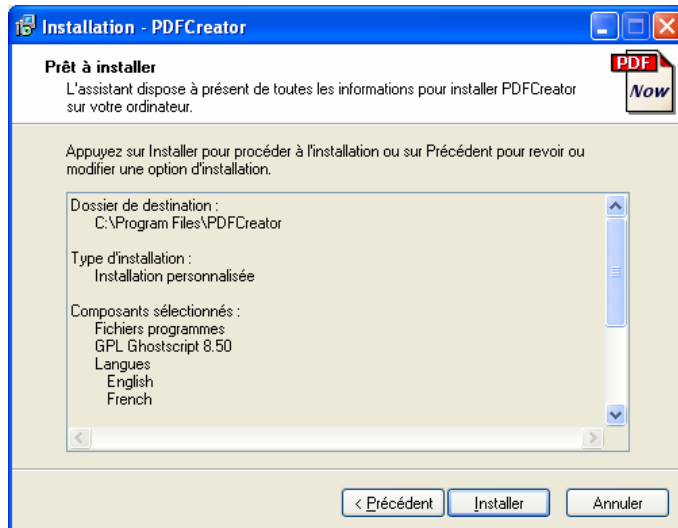
Sélection du dossier du menu démarrer puis cliquez « Suivant »



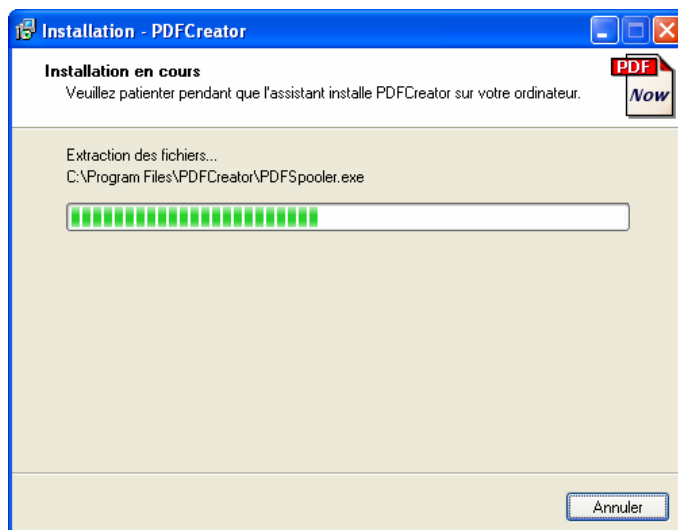
Choisissez les options qui vous convienne puis cliquez « Suivant »



L'assistant Affiche un résumé de vos critères d'installation, cliquez « **Suivant** » pour débiter l'installation.



L'installation en en cours



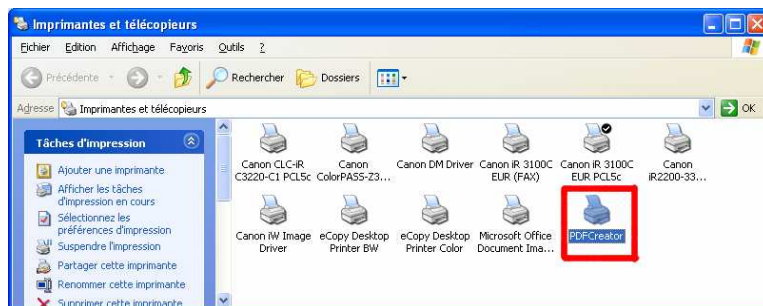
Voila, l'installation est terminée.



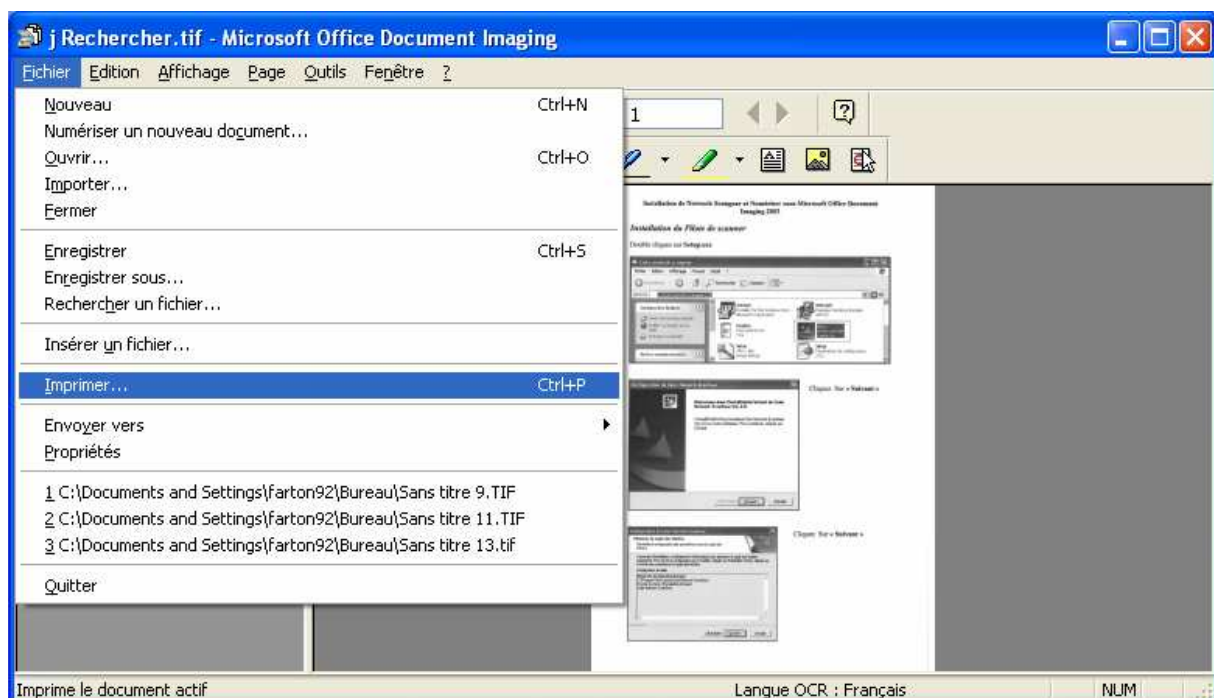
Vérifions si l'imprimante Virtuel PDFCREATOR est installé
Cliquez sur « **Démarrer** » « **Paramètre** » « **Imprimante** »



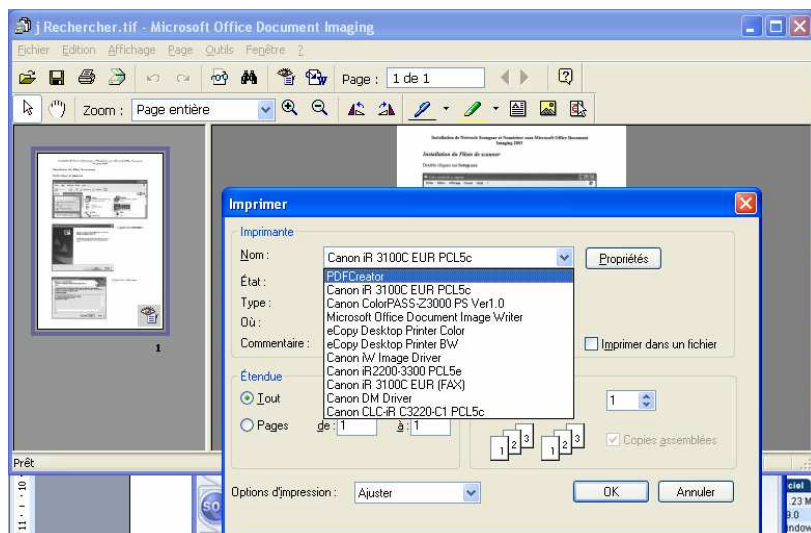
Si vous voyez l'icône PDFCREATOR est présent c'est que PDFCREATOR est correctement installé.



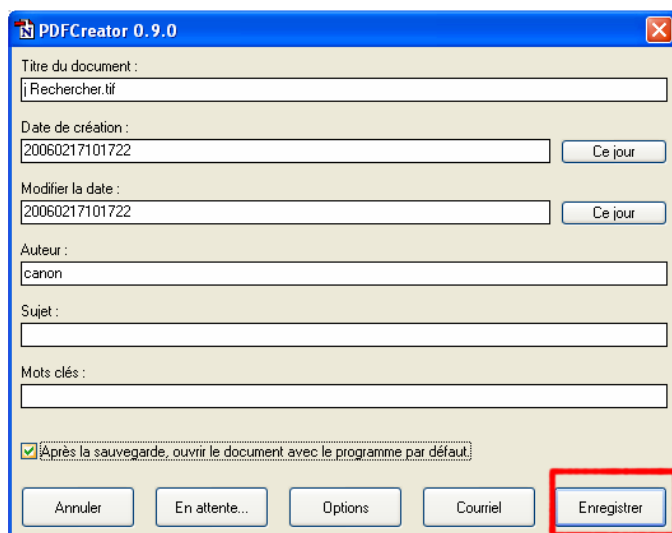
Création du fichier PDF à partir des Numérisation effectué
Cliquez sur **Fichier** puis **Imprimer**



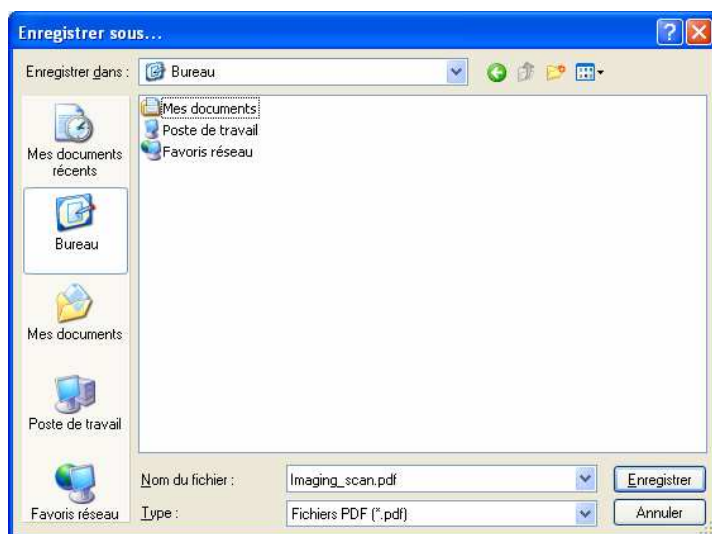
Selectionner l'imprimante PDFCREATOR puis OK



Spécifier les informations du futur fichier PDF (Facultatif)



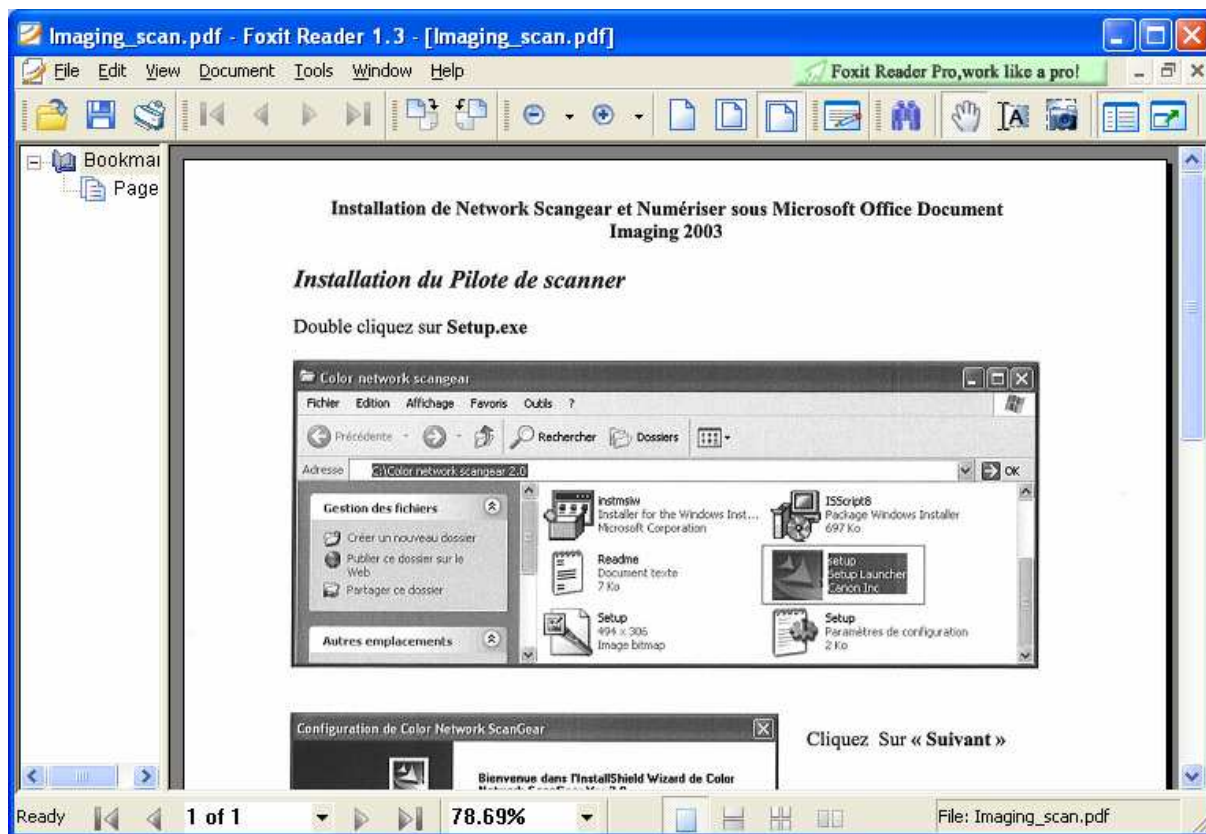
Spécifier le Nom du fichier PDF.



Après avoir cliquer sur Enregistrer, on obtient le logo ci-dessous qui signifie que la création du fichier PDF en cours de création



Voilà c'est fait le fichier PDF est créé et ouvert automatiquement par votre Logiciel Adobe Acrobat Reader ou dans mon cas j'ai utilisé FOXIT READER 1.3 pour lire mes fichiers PDF.



BOUDJAOUI FARID Centre support système Canon France Contact : 0141997172